

Ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi del
Municipio Roma VI delle Torri

Funzionari Coordinatori Pedagogici del
Municipio Roma VI delle Torri

E, p. c. Al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione
professionale

Direttore di Direzione servizi di supporto al
sistema educativo e scolastico

R.U.P. Dipartimentale

D.E.C. Dipartimentale

Ufficio Programmazione Alimentare

R.T.I. Gemos Soc. Coop. con Bonavita
Servizi S.r.l.



OGGETTO: Procedura per la richiesta delle diete speciali anno educativo-scolastico 2024/2025

In riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato la locandina contenente le indicazioni per la richiesta di diete speciali per l'anno educativo-scolastico 2024/2025, con preghiera di divulgare i contenuti dell'informativa e di consegnare, ove possibile, alle famiglie le copie stampate dei modelli allegati.

Il genitore, o altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale, può richiedere la dieta speciale per motivi di salute, etico-religiosi oppure la reintroduzione di dieta libera.

La richiesta di dieta speciale si intende valida per l'intera durata di ogni ciclo educativo/scolastico (nido, infanzia, primaria e secondaria di I° grado) o fino alla presentazione di nuova certificazione, che modifichi o annulli la precedente per sopraggiunte e mutate esigenze.

Tale richiesta deve essere effettuata presentando la modulistica allegata, reperibile anche al seguente link:

https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40426&stem=mense_scolastiche

ROMA



Municipio Roma VI delle Torri

Direzione Socio Educativa

Inclusione alunni con disabilità e con background migratorio e

Controllo e Monitoraggio dei Servizi di Supporto e delle Strutture Educative e Scolastiche

Ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare

Si evidenzia, inoltre, che anche in occasione dei campi scuola è prevista la fornitura di cestini freddi il giorno della partenza, ma solamente nel caso in cui le classi nei giorni del campo abbiano diritto ad almeno un giorno di refezione scolastica.

Nel caso in cui, invece, l'uscita didattica preveda il rientro a scuola per il pranzo a mensa, è possibile richiedere, sempre attraverso lo stesso modulo, la fornitura di spuntini anticipati, con l'indicazione dell'orario, per tutti gli alunni regolarmente iscritti al tempo pieno e per gli accompagnatori, insegnanti e Oepac, che nello stesso giorno hanno diritto al pranzo.


Si informano, infine, le dirigenze in indirizzo, che il servizio di ristorazione scolastica è garantito sin dal primo giorno scuola.

Tuttavia, qualora all'avvio dell'anno scolastico l'articolazione delle attività didattiche non permetta la regolare fruizione del pasto a mensa, è possibile sia garantire la somministrazione dei soli spuntini di metà mattina, sia la fornitura di cestini freddi per il pranzo, da richiedere con le suddette modalità.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Funzionari Dietisti

Emanuela Manna 

Maria Teresa Siddi 

Funzionario Incaricato di Elevata Qualificazione

Inclusione alunni con disabilità e con

background migratorio e Controllo e

Monitoraggio dei Servizi di Supporto e delle

Strutture Educative e Scolastiche

Clara Di Bonifacio 

Il Direttore di Direzione

Massimiliano Basciano 

ROMA



Municipio Roma VI delle Torri

Direzione Socio Educativa

Inclusione alunni con disabilità e con background migratorio e

Controllo e Monitoraggio dei Servizi di Supporto e delle Strutture Educative e Scolastiche

Ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare

I succitati modelli devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità :

- di persona, presso l'Ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare, stanza 144, 1° piano (martedì e giovedì ore 08:30-12:30 e 14:00-16:00)
- tramite pec all'indirizzo: protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it
- tramite email all'indirizzo: dietespeciali.mun06@comune.roma.it, allegando copia di un documento di identità del richiedente.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Funzionari Dietisti

Emanuela Manna

Maria Teresa Siddi

Daniele Bongiorno

Funzionario Incaricato di Elevata Qualificazione

Inclusione alunni con disabilità e con

background migratorio e Controllo e

Monitoraggio dei Servizi di Supporto e delle

Strutture Educative e Scolastiche

Clara Di Bonifacio

Il Direttore di Direzione

Massimiliano Basciano



Diete speciali

Il genitore, tutrice/tutore, affidataria/affidatario, altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale o persona delegata, può richiedere la dieta speciale per motivi di salute, etico-religiosi, la dieta "leggera" oppure la reintroduzione di dieta libera.

La richiesta di dieta speciale si intende valida per la durata di ogni ciclo educativo/scolastico (nido, infanzia, primaria e secondaria di I° grado) o fino alla presentazione di nuova certificazione, che modifichi o annulli la precedente per sopraggiunte e mutate esigenze.

La variazione del menu ordinario/standard deve essere effettuata presentando la modulistica reperibile sul sito del Comune di Roma www.comune.roma.it (percorso: servizi → scuola → ristorazione scolastica e diete speciali → diete speciali → modulistica) con le seguenti modalità:

- di persona, presso l'ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare, stanza 144, I° piano (martedì e giovedì ore 08:30-12:30 e 14:00-16:00);
- tramite pec all'indirizzo: protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it;
- tramite email all'indirizzo: dietespeciali.mun06@comune.roma.it, allegando copia di un documento di identità del richiedente.

Modulistica da presentare per richiesta di variazione del menu ordinario/standard		
Motivo della richiesta	Modelli da presentare	Note
Per motivi di salute o per ritorno a dieta libera	Modello 1 + Modello 2 o certificato medico	Il certificato medico deve essere redatto in modo chiaro, leggibile, intestato all'utente, riportare firma e timbro del medico, data di compilazione, diagnosi e/o gli alimenti e/o gli allergeni/ingredienti/sostanze da eliminare. Qualsiasi allegato deve essere menzionato nel certificato principale e intestato univocamente all'utente in base al predetto modello.
Etico-religioso	Modello 1	Inserire l'indicazione degli alimenti da escludere dal menu ordinario, per i motivi etico religiosi dichiarati.
Leggera	Richiesta scritta in carta semplice, per massimo 3 giorni consecutivi, da parte del genitore, o chi per esso, direttamente a scuola, entro le ore 9.30 dello stesso giorno	Per un numero di giorni superiore a 3 o con frequenza tale da configurarsi come anomala, la richiesta deve essere considerata come dieta "per motivi di salute" e, pertanto, suffragata da apposita certificazione medica (o Modello 2) e relativa richiesta (Modello 1)
Cambio sede/trasferimento utente con dieta speciale	Modello 3	Non sarà necessario presentare nuova documentazione medica, in quanto già in possesso dell'Amministrazione Capitolina

Non è previsto alcun pagamento aggiuntivo oltre a quello dovuto per il servizio di ristorazione

Municipio _____
Modello n. 3

**Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con
dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____ e residente in _____ ()
PROV. PROV.

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

E-mail _____ Codice Fiscale

Documento di identità (1) _____

in qualità di genitore (2) del/la bambino/a _____
NOME COGNOME

nato/a a _____ () il _____
PROV.

Comunica il trasferimento dell'utente con dieta speciale per motivi di salute etico religiosi

Nido/Scuola di provenienza

Nido/Scuola _____ Nido *Infanzia Primaria Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____


Nido/Scuola di destinazione

Nido/Scuola _____ Nido *Infanzia Primaria Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Data _____

Firma leggibile del genitore o esercente la patria potestà

1 Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato o da chi esercita la patria potestà, in presenza del personale dell'Ufficio o sottoscritta prima e presentata a mezzo delega, unendo alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2 O affidatario che esercita la patria potestà; si rammenta che la domanda è legittimamente presentata dal genitore se sottintende il comune accordo con l'altro genitore ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile. Di contro si ravviserà dichiarazione mendace penalmente perseguibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

 **parte riservata all'Amministrazione Capitolina - Non compilare**

**Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con
dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi**
Prot. _____
Data _____

Nome e Cognome _____

Nido/Scuola di provenienza _____ Nido *Infanzia Primaria Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Scuola di destinazione

Nido/Scuola di provenienza _____ Nido *Infanzia Primaria Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi educativi e scolastici

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali e basi giuridiche (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture capitoline;
- gestione del Servizio Educativo per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche capitoline e statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);
- assolvere e fornire riscontro a specifiche richieste dell'interessato;
- organizzazione ed esecuzione di indagini di rilevazione della qualità percepita dagli utenti rispetto ai servizi erogati dal Titolare (c.d. *customer satisfaction*). Le risposte fornite ai questionari, che verranno sottoposti nell'esecuzione delle indagini di *customer satisfaction*, non permetteranno l'identificazione degli intervistati.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, quali l'appIO, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con Roma Capitale, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che, per tutte le finalità, il periodo di conservazione terminerà trascorsi i 5 anni dall'ultimo mese di erogazione del servizio offerto, salvo proroghe derivanti dagli atti interruttivi della prescrizione per l'eventuale recupero crediti di quote contributive non corrisposte e comunque fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità per le quali sono stati raccolti a meno che l'Interessato non esprima esplicitamente la propria volontà di rimuoverli.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i propri diritti, così come di seguito declinati:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

mediante trasmissione al seguente indirizzo PEC: protocollo.mun06@pec.comune.roma.it

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.

MODELLO N. 2

Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute (patologia cronica o transitoria, intolleranza/allergia alimentare, ritorno a dieta libera)

(da compilarsi a cura del medico curante)

Anno scolastico 20...../20.....

COGNOME E NOME
DATA DI NASCITA.....
RESIDENTE A
VIA
TEL. CELL.
MEDICO CURANTE
NIDO/SCUOLA FREQUENTATA (nome e luogo)
CLASSE..... SEZ.
GIORNI FREQUENZA <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> modulo specificare i giorni (.....)

SINTOMATOLOGIA

- GASTROENTEROLOGICA specificare.....
- CUTANEA specificare.....
- RESPIRATORIA specificare.....
- ANAFILASSI specificare.....
- ALTRO specificare.....

ACCERTAMENTI ESEGUITI

- RAST PRICK ALTRI specificare (.....)

DIAGNOSI

.....
.....

ALLERGIE PARTICOLARI/ANNOTAZIONI

.....
.....

DIETA PRIVA DI

.....
.....

REINTRODUZIONE DIETA LIBERA DAL.....

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO CURANTE
