



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"**

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.: RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it) PEC: [rmic8cr006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cr006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it)



Circ. n. 2

Roma, 3/9/2024

**Alle famiglie degli alunni iscritti alle  
classi prime della SSIG  
Al Sito web – Home page  
Alla Bacheca del RE – Classi quinte  
uscenti**

**OGGETTO: Procedura di presentazione delle deleghe, dei cartellini identificativi e/o  
Autorizzazioni all'uscita autonoma.**

Tutte le famiglie degli alunni accolti alle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado dovranno inviare via mail ( [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it)) entro il 7 settembre o presentarsi all'Uff. Segreteria Didattica in via Gastinelli n. 58 ( orario di ricevimento MART. MERC. 10,30-12,30) con la seguente modulistica, debitamente compilata, al fine di delegare altre persone adulte al ritiro dell'alunno al termine dell'orario scolastico e/o di uscita anticipata in caso di necessità:

- ***il modello di delega compilato*** con allegata la fotocopia del documento di identità delle persone delegate e dei genitori deleganti (**il tutto in duplice copia**);

- **i cartellini identificativi compilati** (senza indicare la sezione della classe) per ciascuna persona delegata e per ciascun genitore (**in assenza di persone delegate, i cartellini dei genitori vanno prodotti comunque**).

I cartellini saranno timbrati dalla Segreteria e consegnati direttamente ai genitori. Tali cartellini dovranno essere esibiti insieme al documento di identità ogni volta che il personale scolastico ne farà richiesta per il riconoscimento della persona a cui affidare l'alunno.

**- il modello di autorizzazione all'uscita autonoma dell'alunno (firmato da entrambi i genitori con documenti di identità allegati) per chi ne volesse fare richiesta.**

**La modulistica è rinvenibile sul Sito della scuola seguendo il seguente percorso:  
[www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it) → Rapporti scuola famiglia → Modulistica → Disposizioni per delega; cliccare e all'interno si trovano i vari modelli da compilare.**

Coloro che non possono presentarsi allo sportello potranno inviare la documentazione via mail all'indirizzo [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it)

In questo caso i cartellini saranno consegnati dai docenti ai genitori o alle persone delegate, il primo giorno di scuola.

Si raccomanda il rispetto dei tempi per consentire agli Uffici di lavorare le pratiche in tempo utile all'avvio del nuovo anno scolastico e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela MONACO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993*

Il compilatore Nadia Giuliani

